

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Находкинского городского округа

от 08 июля 2020 года № 750



СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя главы

администрации Находкинского

городского округа

Ю.Н. Кайданович

« » _____ 2020 года



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по физической

культуре и спорту администрации

Находкинского городского округа

О. В. Арапов

« » _____ 2020 года



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«Спортивная школа «Водник»

Находкинского городского округа

Находкинский городской округ

Приморский край

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Водник» Находкинского городского округа (далее – Учреждение) принят в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Находкинского городского округа.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, создано на неограниченный срок для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.3. В качестве юридического лица Учреждение зарегистрировано 16.01.1995, о чем администрацией города Находки выдано свидетельство о государственной регистрации № 3234. На момент государственной регистрации юридического лица полное наименование Учреждения – муниципальное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа «Водник».

В 1998 зарегистрирована новая редакция Устава Учреждения, утверждённая в соответствии с действующим законодательством на основании постановления мэра города Находки от 25.11.1997 № 1759 и распоряжения Комитета по управлению имуществом города Находки от 17.12.1998 № 168, о чем администрацией города Находки выдано свидетельство о государственной регистрации от 29.12.1998. Изменения в Устав Учреждения внесены в связи с изменением наименования Учреждения (муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Водник»), а также изменений иных положений Устава.

25.12.2002 в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о Муниципальном учреждении «Детско-юношеская спортивная школа «Водник», за основным государственным регистрационным номером 1022500721561, о чём Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Находка выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, серии 25 № 01968617.

27.01.2011 внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав

Учреждения в новой редакции в соответствии с действующим законодательством, на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 31.12.2010 № 2741, о чем Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Находка Приморского края выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 25 № 003505552. Изменения в Устав Учреждения внесены и зарегистрированы в связи с изменением наименования Учреждения (муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-Юношеская Спортивная Школа «Водник» г. Находка) и иных положений Устава Учреждения.

03 февраля 2012 года внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения в новой редакции на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 30 декабря 2011 № 2514, о чем Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Находка Приморского края выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, серии 25 № 003669639. Изменения внесены и зарегистрированы с целью приведения положений Устава в соответствие с действующим законодательством. С момента регистрации изменений в Устав Учреждения наименование Учреждения - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-Юношеская Спортивная Школа «Водник» г. Находка.

23 сентября 2013 внесены и зарегистрированы изменения в Устав Учреждения на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 29 августа 2013 № 1805. Изменения внесены и зарегистрированы в связи с приведением положений Устава в соответствие с действующим законодательством.

13 ноября 2015 внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения в новой редакции на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 13 ноября 2015 № 1550, о чем Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Находка Приморского края выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, серии 25 № 003928126. Изменения внесены и зарегистрированы с целью приведения положений Устава в соответствие с действующим

законодательством. С момента регистрации изменений в Устав Учреждения наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-Юношеская Спортивная Школа «Водник» г. Находка.

26 апреля 2016 внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения в новой редакции на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 26 апреля 2016 № 483. Изменения внесены и зарегистрированы с целью приведения положений Устава в соответствие с действующим законодательством. С момента регистрации изменений в Устав Учреждение имеет структурное подразделение: Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (ГТО).

Настоящие изменения в Устав Учреждения внесены и утверждены в новой редакции в соответствии с действующим законодательством, на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 28.02.2020 № 287 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Водник» г. Находка» в связи с изменением названия Учреждения (муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Водник» Находкинского городского округа) и иных положений Устава Учреждения.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Водник» Находкинского городского округа.

Сокращенное наименование: МБУ СШ «Водник» НГО.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 692916, РФ, Приморский край, г. Находка, ул. Владивостокская, 45А.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Находкинский городской округ (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Находкинского городского округа. Место нахождения администрации

Находкинского городского округа: 692904, РФ, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, 16.

1.9. От имени администрации Находкинского городского округа права собственника имущества, в пределах предоставленных ему полномочий муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, осуществляет уполномоченный администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.10. Учреждение находится в ведении отдела по физической культуре и спорту администрации Находкинского городского округа (далее – Отдел), который осуществляет координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет тренировочную, научную, административную и финансово-экономическую деятельность в пределах своей компетенции. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, необходимые для осуществления вышеуказанной деятельности.

1.11. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, а также иные, необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

1.14. Учреждение самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем

первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.17. Учреждение взаимодействует с другими организациями всех организационно-правовых форм и гражданами в пределах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, настоящим Уставом.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение имеет структурное подразделение: Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (ГТО) (далее – Центр тестирования ГТО).

Сокращенное наименование структурного подразделения: Центр тестирования ГТО.

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о центрах тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, утвержденного федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

Для ведения собственного делопроизводства Центр тестирования ГТО имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- 1) начальная подготовка;
- 2) тренировочный (спортивная специализация);
- 3) совершенствование спортивного мастерства.

2.2. Целью деятельности Учреждения является развитие физической культуры и спорта на территории Находкинского городского округа, в том числе осуществление спортивной подготовки лиц, с которыми у Учреждения заключен договор на оказание услуг по спортивной подготовке, или на основании муниципального задания, а также подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Приморского края, Находкинского городского округа.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) разработка, утверждение и реализация планов работ спортивно-оздоровительного этапа;

3) организация и проведение мероприятий, включенных в Единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Находкинского городского округа;

4) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

1) планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;

2) осуществляет отбор лиц для осуществления их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления их в группы на этапы подготовки, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

3) обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.7. Учреждение на основании заключаемых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- 1) осуществление спортивной подготовки;
- 2) проведение занятий по физической культуре и спорту;
- 3) сдача имущества Учреждения в аренду, в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке;
- 4) организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- 5) организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- 6) реализация дополнительных образовательных программ и образовательных услуг;
- 7) привлекает дополнительные финансовые источники, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.9. Структурное подразделение Учреждения Центр тестирования ГТО создано для осуществления следующих видов деятельности:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- ведение учета результатов тестирования участников по выполнению нормативов комплекса ГТО, формирование протоколов выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с установленными требованиями;

- внесение данных участников тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Приморского края, Находкинского городского округа.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с видами деятельности Учреждения формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) денежные средства, получаемые из бюджета Находкинского городского округа;

в) другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании муниципального правового акта администрации Находкинского городского округа. Право оперативного управления имуществом возникает с момента его передачи по акту приема - передачи.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом исключительно с согласия собственника этого имущества. В том числе имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.4. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Находкинского городского округа.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Положения абзаца первого настоящего пункта в части исключения субсидиарной ответственности собственника имущества Учреждения по обязательствам Учреждения не применяются к правоотношениям, возникшим до 1 января 2011 года.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств бюджета Находкинского городского округа в форме предоставления субсидии на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, а также субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе документов, принимаемых администрацией Находкинского городского округа.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и иного закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 3.12 настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или)

абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.14. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

3.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.17. Учреждение обязано представлять в уполномоченный администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

- 1) годовой бухгалтерский баланс с приложениями и с расшифровкой основных средств;
- 2) сведения по движению основных средств, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по утвержденным формам, за отчетный календарный год не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговый период.

4. Организация процесса спортивной подготовки

4.1. Процесс спортивной подготовки в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.2. Процесс спортивной подготовки в Учреждении регламентируется федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.3. Тренировочные нагрузки для занимающихся учитываются в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, отвечают требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.5. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым планом на основании соответствующих федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Содержание, продолжительность тренировочных занятий, численный состав занимающихся в одной группе должны соответствовать утвержденным программам спортивной подготовки по видам спорта.

Деятельность занимающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах.

4.6. Тренировочный год начинается 1-го сентября и заканчивается в соответствии с планом соответствующей программы спортивной подготовки.

4.7. Порядок организации соревновательной деятельности и определение лиц, направляемых на спортивные соревнования от Учреждения, определяется федеральными стандартами спортивной подготовки.

Документом, подтверждающим участие в спортивных соревнованиях, является официальный протокол спортивных соревнований, заверенный печатью организаторов и (или) размещенный на официальном сайте общероссийской федерации по виду спорта (его регионального, местного отделения) или уполномоченного соответствующим органом местного самоуправления или исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Находкинского городского округа.

5.3. Назначение на должность директора Учреждения осуществляется путем принятия муниципального правового акта администрации Находкинского городского округа о назначении на должность и заключения трудового договора сроком на один год (1 год).

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях.

5.4.2. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание.

5.4.3. Осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия для дополнительного профессионального образования работников, несет ответственность за уровень их квалификации, налагает взыскания и увольняет с работы.

5.4.4. Устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, обеспечивает работникам равную оплату за труд равной ценности.

5.4.5. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Выдает доверенности работникам Учреждения на осуществление действий от имени Учреждения.

5.4.7. Открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.4.8. Планирует, организует и контролирует тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность деятельности Учреждения.

5.4.9. Осуществляет материально-техническое обеспечение тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по реализуемым видам спорта.

5.4.10. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.4.11. Организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета.

5.4.12. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.4.13. Издаёт в пределах своих полномочий приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения.

5.4.14. Утверждает в установленном настоящим Уставом порядке локальные акты Учреждения.

5.4.15. Подписывает служебную документацию Учреждения.

5.4.16. Исполняет иные функции, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством в сфере физической культуры и спорта.

ными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также регулируемыми отношения в сфере физической культуры и спорта, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными актами и трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения обязан:

5.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.5.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.5.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5.4. Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.5.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

5.5.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

5.5.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.5.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

5.5.10. Предварительно согласовывать с Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке совершение Учреждением крупных сделок.

5.5.11. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

5.5.12. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5.5.13. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

5.5.14. Проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

5.5.15. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.5.16. Выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство тренировочной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, жизнь и здоровье занимающихся и работников во время тренировочного процесса.

5.7. Директор вправе приостановить исполнение решений Тренерского совета Учреждения, либо Общего собрания трудового коллектива, в случае если они противоречат действующему законодательству.

5.8. На период отсутствия директора Учреждения (в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью), исполнение обязанности директора возлагается на заместителя директора Учреждения приказом начальника Отдела.

5.9. На лицо, исполняющее обязанности директора Учреждения возлагаются полномочия, предусмотренные п. 5.4 – 5.8 настоящего Устава.

5.10. Главный бухгалтер и заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Отделом.

5.13. Структурное подразделение Учреждения - Центр тестирования ГТО возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке директором Учреждения.

5.14. Кандидатура на замещение должности начальника Центра тестирования ГТО предварительно согласовывается с начальником Отдела.

5.15. Начальник Центра тестирования ГТО:

осуществляет общее руководство деятельностью Центра тестирования ГТО;

представляет директору Учреждения для назначения кандидатуры работников Центра тестирования ГТО, на должности в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

согласовывает должностные инструкции работников Центра тестирования ГТО;

издает в пределах своих полномочий, приказы, положения, инструкции и иные документы по вопросам организации деятельности Центра тестирования ГТО;

подписывает документацию, оформляемую в пределах компетенции Центра тестирования ГТО;

участвует в заседаниях и совещаниях по вопросам, входящих в компетенцию Центра тестирования ГТО, проводимых различными органами, организациями;

проводит совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов деятельности Центра тестирования ГТО;

организует ведение и хранение учетной документации Центра тестирования ГТО;

принимает решения по другим вопросам деятельности Центра тестирования ГТО;

несет персональную ответственность за полноту, своевременность и качество выполнения полномочий, возложенных на Центр тестирования ГТО.

5.16. На период временного отсутствия начальника Центра тестирования ГТО (в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью), исполнение обязанности начальника возлагается на работника, замещающего должность администратора Центра тестирования ГТО.

5.17. В Учреждении формируются и действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Родительский комитет, Тренерский совет, Попечительский совет.

Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенция определяются локальными нормативными актами.

6. Компетенция Учредителя

6.1. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

6.1.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

6.1.2. Определение принципов формирования и использования имущества.

6.1.3. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1.4. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и внесение в него изменений.

6.1.5. Принятие и проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

6.1.6. Назначение, увольнение и отстранение от должности директора Учреждения.

6.1.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.1.8. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Находкинского городского округа, локальными актами Отдела.

6.1.9. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.1.10. Формирование и утверждение муниципального задания.

6.2. Учредитель обязан:

6.2.1. Предоставить Учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок.

6.2.2. Осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа и настоящим Уставом.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта по предложению Отдела.

7.3. Предложение о реорганизации Учреждения формируется Отделом, в том

числе по инициативе главы Находкинского городского округа, заместителей главы администрации Находкинского городского округа, отраслевых органов.

Предложение о реорганизации Учреждения подлежит обязательному согласованию заместителем главы администрации Находкинского городского округа или иным лицом, координирующим и контролирующим деятельность Отдела, а также начальником финансового управления администрации Находкинского городского округа.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта по поручению главы Находкинского городского округа, а также по предложению Отдела.

7.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией его Учредителю и направляется на цели, указанные в п. 2.2. настоящего Устава.

7.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение -

прекратившим существование, с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.13. При прекращении деятельности Учреждения (за исключением ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения, документы, сроки которых не истекли, в том числе по личному составу Учреждения, подлежат передаче на хранение в муниципальный архив.

8. Сведения о филиалах и представительствах

Филиалы и представительства не предусмотрены.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Решение о внесении изменений в Устав и об утверждении изменений в Устав (об утверждении устава в новой редакции) принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта по предложению Отдела.

9.2. Предложение о внесении изменений в Устав или об утверждении изменений в Устав (об утверждении устава в новой редакции) формируется Отделом по собственной инициативе, а также по инициативе главы Находкинского городского округа, заместителей главы администрации города Находкинского городского округа и (или) Учреждения.

9.3. Обращение Учреждения о внесении изменений в Устав и об утверждении изменений в Устав (об утверждении устава в новой редакции) направляется в Отдел за подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) Учреждения с приложением проекта изменений в Устав Учреждения.

9.4. По результатам рассмотрения обращения Учреждения Отдел формирует предложение о внесении изменений в Устав и об утверждении изменений в Устав (об утверждении устава в новой редакции) либо отклоняет указанную инициативу и направляет Учреждению ответ о нецелесообразности внесения изменений в Устав и

утверждения изменений в Устав (утверждения устава в новой редакции),

9.5. Предложение о внесении изменений в Устав Учреждения и об утверждении изменений в Устав (об утверждении Устава в новой редакции) подлежит обязательному согласованию заместителем главы администрации Находкинского городского округа или иным лицом, координирующим и контролирующим деятельность Отдела.

9.6. Указанное в п. 9.5 настоящего Устава предложение, а также согласованный с первым заместителем главы администрации Находкинского городского округа и лицом, координирующим и контролирующим деятельность Отдела, проект Устава учреждения (проект изменений в Устав или проект Устава в новой редакции) вносятся Отделом в управление имуществом администрации Находкинского городского округа для рассмотрения и принятия решения о подготовке проекта муниципального правового акта администрации Находкинского городского округа, указанного в пункте 9.1 настоящего Устава.

9.7. Принятый муниципальный правовой акт администрации Находкинского городского округа о внесении изменений в Устав Учреждения и об утверждении изменений в Устав (об утверждении Устава в новой редакции) является основанием для проведения установленных в нем мероприятий.

9.8. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
